Algemene voorwaarden

Als een Rode Lap

Deze algemene voorwaarden zijn onvoorwaardelijk van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten tussen Als een Rode Lap te Rosmalen, geregistreerd bij de Kamer van Koophandel (KvK) onder nummer 53581792 inclusief andere handelsnamen en websites zoals maar niet uitsluitend Formuliermetbetaling.nl, Webarchivaris.nl en Innodigi (hierna te noemen “Opdrachtnemer”), en haar wederpartijen (hierna te noemen “Opdrachtgever”).

Bepalingen of voorwaarden gesteld door Opdrachtgever die afwijken van, of niet voorkomen in, deze algemene voorwaarden zijn voor Opdrachtnemer alleen bindend indien en voor zover dat uitdrukkelijk schriftelijk is aanvaard en niet strijdig is met deze algemene voorwaarden.

1) Offerte en aanvaarding

a) Opdrachtnemer stelt een offerte op met de omschrijving van de te verrichten werkzaamheden (“Diensten”), wat hierbij is inbegrepen en de kosten daarvan. Alleen de in de offerte vermelde omschrijving van de Diensten is bindend.
b) De Diensten omvatten doorgaans het ontwerpen, programmeren en archiveren van websites, online diensten en applicaties, foto- en videografie, hosting, software, vormgeving en gerelateerde ontwikkeling.
c) Een offerte is vrijblijvend en 28 dagen geldig, tenzij anders vermeld. Opdrachtnemer is niet verplicht een te late aanvaarding te accepteren, maar kan dit wel doen.
d) De overeenkomst ontstaat zodra Opdrachtnemer de aanvaarding van de offerte van de Opdrachtgever ontvangt, per e-mail, per aangetekende post of via digitale ondertekening van de digitaal aangeboden offerte.
e) Als Opdrachtgever de offerte niet formeel accepteert maar wel aan Opdrachtnemer verzoekt om werkzaamheden te verrichten die binnen de omschrijving van de Diensten vallen, dan wordt de offerte als aanvaard beschouwd inclusief de bijbehorende voorwaarden.
f) Het wijzigen van de Diensten is alleen mogelijk met instemming van beide partijen, behoudens voor zover elders in deze voorwaarden anders is bepaald.
g) Het gebruikelijke uurtarief bedraagt, tenzij expliciet anders overeengekomen bijvoorbeeld in een offerte, 80 euro per uur exclusief BTW.
h) Aanvaarding door Opdrachtgever van een offerte is een expliciet verzoek aan Opdrachtnemer om ten spoedigste te beginnen met de uitvoering of levering van de betreffende Diensten en geen cooling-down of bedenktijd in acht te nemen.
i) In het geval dat Opdrachtgever niet volledig instemt met al het in deze artikelen vermeldde dan zal die geen overeenkomst aan gaan met Opdrachtnemer.
j) Opdrachtgever verklaart uitdrukkelijk alle in dit document genoemde artikelen, voorwaarden, risico’s, uitsluitingen en aansprakelijkheden te aanvaarden en deze, in het geval van strijdigheid, te laten prevaleren boven de eventuele eigen (inkoop)voorwaarden.
k) Deze voorwaarden en afzonderlijke artikelen zijn niet uit te sluiten werken als één geheel. Deze voorwaarden prevaleren boven alle andere voorwaarden binnen een overeenkomst. Als een Opdrachtgever hiermee niet akkoord gaat, of toch eigen (inkoop)voorwaarden wil laten prevaleren, dan wordt er géén overeenkomst afgesloten met Opdrachtnemer.
l) Van bovengenoemd lid kan afgeweken worden door een ondertekende verklaring van Opdrachtnemer met daarin de specifiek uit te sluiten artikelen en de zin “deze specifieke artikelen van de algemene voorwaarden worden uitgesloten binnen de overeenkomst zonder invloed op andere artikelen”. Een algemene verklaring zoals bijvoorbeeld “er wordt akkoord gegaan met de inkoopvoorwaarden” geldt niet als zodanig, ook niet als daarin wordt aangegeven dat die inkoopvoorwaarden prevaleren.

2. Uitvoering van de Diensten

a) Als een goede uitvoering van de Diensten dit vereist, heeft Opdrachtnemer het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. Opdrachtnemer is en blijft naar Opdrachtgever toe de verantwoordelijke.
b) Opdrachtgever is gehouden al datgene te doen en laten wat redelijkerwijs wenselijk en nodig is om een juiste en tijdige uitvoering van de Diensten mogelijk te maken. In het bijzonder draagt Opdrachtgever er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Diensten, tijdig worden verstrekt.
c) Opdrachtgever zal Opdrachtnemer toegang geven tot alle plaatsen, diensten en accounts onder haar beheer (zoals hostingaccounts) die Opdrachtnemer redelijkerwijs nodig heeft om de Diensten te leveren. Er kan worden afgesproken dat Opdrachtgever zelf data plaatst of aanpassingen doorvoert aan deze diensten of accounts.
d) Opdrachtnemer voert de Diensten zorgvuldig en degelijk uit. Dat is een inspanningsverplichting, geen resultaatverplichting.
e) Opdrachtnemer is gerechtigd, maar niet verplicht, de juistheid, volledigheid of samenhang van de hen ter beschikking gestelde bronmaterialen, eisen of specificaties te onderzoeken en bij constatering van eventuele onvolkomenheden de overeengekomen werkzaamheden op te schorten tot het moment dat Opdrachtgever alle onvolkomenheden heeft weggenomen.
f) Opdrachtgever staat er voor in dat die alle benodigde rechten en licenties heeft van al het aangevraagde, geplaatste of aangeleverde (zoals maar niet uitsluitend: beelden, namen, merken, termen, teksten of programmatuur) ter zake de verstrekking en het bedoelde gebruik, waaronder verwerking, publicatie en registratie door Opdrachtnemer. Opdrachtgever is verplicht om hiertoe het redelijkerwijs benodigde onderzoek te doen en het gedane onderzoek achteraf te kunnen aantonen.
g) In gevallen waarin Opdrachtgever redelijkerwijs een vermoeden of kennis zou moeten hebben van schadelijk, onrechtmatig of onredelijk gebruik door derden van de door Opdrachtnemer aangeboden Diensten dient deze direct maatregelen te treffen die dit zoveel mogelijk voorkomen en beperken en eventuele gevolgschade herstellen of vergoeden.
h) Opdrachtgever deelt elke kennis of vermoeden van mogelijk (toekomstig) nadeel aan de belangen van Opdrachtnemer of die van derden evenals onredelijk en onrechtmatig gebruik, expliciet schriftelijk mede aan Opdrachtnemer voorafgaand aan het sluiten van een overeenkomst.
i) Opdrachtnemer heeft het recht om Diensten niet of beperkt te leveren en materiaal te verwijderen als Opdrachtgever een verplichting tegenover Opdrachtnemer niet na komt, dan wel in strijd handelt met deze algemene voorwaarden of als er een enig vermoeden ontstaat van onrechtmatig handelen/gebruik of ernstig nadeel aan Opdrachtnemer of aan derden.
j) Een vermoeden van onrechtmatigheid en ernstig nadeel aan derden kan bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, ontstaan als er door derden een melding wordt gedaan in de vorm van een ‘Notice and takedown’ via info@alseenrodelap.nl.
k) Opdrachtnemer zal zich inspannen bij een verzoek van Opdrachtgever tijdig te reageren, maar kan geen toezeggingen over tijden doen, tenzij anders afgesproken in de offerte.
l) Overal waar Opdrachtnemer aan Opdrachtgever de mogelijkheid aanbiedt om een inlognaam en/of wachtwoord te gebruiken draagt Opdrachtgever er voor dat die periodiek diens wachtwoord wijzigt en diens inloggegevens nooit verstrekt aan ons of derden en dat dienst wachtwoorden naar alle redelijkheid voldoende moeilijk zijn en niet door een derde te raden. Ook niet als de derde de beschikking heeft over bijvoorbeeld adres- of persoonsgegevens van Opdrachtgever.
m) Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer proactief van alle claims ten gevolge van diens handelen en gebruik van Diensten van Opdrachtnemer en stelt Opdrachtnemer schadeloos wanneer tijd en/of kosten gemaakt worden voor het beschermen of herstellen van de belangen van Opdrachtnemer of van derden of voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen bij een redelijk vermoeden van, aannemelijk- of bewezen- onrechtmatig, onredelijk of schadelijk handelen/gebruik door Opdrachtgever.
n) Opdrachtgever reageert binnen 24 uur op berichten en vragen van Opdrachtgever waaruit redelijkerwijs urgentie blijkt.
o) Opdrachtgever dient verzekert te zijn voor schade en aansprakelijkheid voor zover dat in het economische verkeer redelijk verwacht mag worden.

3. Zoekmachine-optimalisatie

a) Voor zover de Dienst strekt tot het verbeteren van de positie van Opdrachtgever’s website en/of diensten in zoekresultaten bij zoekmachines, geldt daarop het in dit artikel bepaalde.
b) Opdrachtgever erkent en begrijpt dat de positie van, en zoekresultaten betreffende, de website van Opdrachtgever volledig bepaald wordt door de beheerders of algoritmes van de betreffende zoekmachines. Opdrachtnemer kan dan ook geen enkele garantie geven omtrent het te bereiken resultaat, maar zal zich inspannen om deze positie en zoekresultaten ten gunste van Opdrachtgever te beïnvloeden.
c) Opdrachtgever machtigt Opdrachtnemer hierbij om uit naam van de Opdrachtgever accounts aan te maken bij zoekmachines, social media en vergelijkbare openbaar toegankelijke diensten en om alle daarbij benodigde gegevens van Opdrachtgever te mogen opgeven en namens Opdrachtgever content te plaatsen. Indien aan dergelijke diensten kosten verbonden zijn, heeft Opdrachtnemer hier schriftelijke toestemming van Opdrachtgever voor nodig voor zover niet reeds in de offerte bepaald.

4. Drukwerk

a) In geval van te drukken werken dient de evaluatie plaats te vinden op basis van het digitaal aangeleverde ontwerp dan wel de eventuele zet-, druk-, of andere proef zoals aangeleverd door Opdrachtnemer. Afkeuren van werken is alleen toegestaan indien het grove afwijkingen van de proeven betreft die bij een normaal drukproces niet voor mogen komen.
b) Afwijkingen als gevolg van kleurinstellingen van beeldschermen kunnen nimmer leiden tot afkeuring van het geleverde werk.

5. Hosting

a) Onder systeembronnen wordt verstaan bijvoorbeeld intern (RAM) geheugen, processortijd, lees- en schrijftoegang tot het opslagmedium, een hoeveelheid opslagruimte, netwerkverbinding, een databaseprovider zoals MySQL of MariaDB, PHP, een webserver zoals Apache, een SMTP provider zoals Exim, een imap provider zoals Dovecot.

b) Onder uptime wordt verstaan de tijd dat een Werk dat gebruik maakt van hosting de beschikking heeft over correct functionerende systeembronnen en bereikbaar is.

c) De jaarlijkse uptime van het hosten van een Werk bedraagt in ieder geval 99%.

d) Indien de Dienst strekt tot de het hosten van een werk zal Opdrachtnemer zich inspannen om bij verandering van dienstverlening door derden die nodig is voor het verrichten van de Dienst, de betreffende Dienst aan te passen om ongestoorde voortzetting zo veel mogelijk te realiseren. Eventuele kosten komen als meerwerk ter rekening van Opdrachtgever.

e) Indien Opdrachtnemer geen partij is bij levering van de in het vorige lid bedoelde Diensten, kan Opdrachtnemer niet garanderen dat de wederpartijen bij deze leveringscontracten op enig moment toestaan dat een Dienst geleverd wordt zoals gewenst door Opdrachtgever. Hetzelfde geldt indien relevante wet- of regelgeving levering van een Dienst bemoeilijkt of onmogelijk maakt.

f) Downtime (alles dat geen uptime is) van minder dan 1% per jaar wordt in ieder geval niet gezien als wanprestatie maar als onvermijdelijkheid vanwege storingen in het samenspel van hardware, software en infrastructuur. Dit vrijwaart Opdrachtnemer echter niet om inspanningen te verrichten die downtime zo beperkt mogelijk houden.

g) Onder downtime wordt niet verstaan de tijd die een Opdrachtgever geen verbinding kan maken met zijn Werk nadat tijdelijk toegang geblokkeerd is middels een firewall of virusscanner, ter waarborging van de veiligheid van het Werk, of wanneer Diensten (tijdelijk of permanent) opgeschort zijn in verband met artikel 2i.

h) Downtime die veroorzaakt wordt door overmacht zoals omschreven in het artikel ‘Aansprakelijkheid’ telt niet mee in de hierboven omschreven 1% downtime. Dit geldt ook voor de tijd die een Werk sporadisch (enkele keren per jaar) niet kan beschikken over systeembronnen tijdens uren tussen 00:00 en 05:00 vanwege regulier onderhoud. Dit vrijwaart Opdrachtnemer echter niet om inspanningen te verrichten die deze onderhoudsvensters in aantal en duur zoveel mogelijk beperken.

i) Opdrachtgever neemt de volledige verantwoordelijkheid voor de inhoud van Hostingpakket en draagt er proactief zorg voor dat er zich geen schadelijke of onrechtmatige bestanden, waaronder maar niet beperkt tot materialen waartoe die geen rechten of licentie heeft, virussen, trojans en scripts die geautomatiseerd mails verzenden of buitensporig veel systeembronnen gebruiken binnen de verstrekte systeembronnen bevinden. Dit houdt in dat Opdrachtgever ook al het redelijkerwijs mogelijke doet om dit periodiek te controleren en actie te ondernemen in bijvoorbeeld de vorm van het installeren van updates en patches om te voorkomen dat zijn werk vatbaar is of wordt voor hacks/hackers of ander onrechtmatig of onbedoeld gebruik.

j) Opdrachtnemer is gerechtigd, maar nimmer verplicht om systeembronnen handmatig of op geautomatiseerde wijze te monitoren en doorzoeken op onrechtmatige of schadelijke bestanden of software. Indien deze gevonden wordt kunnen de betreffende bestanden of software zonder toestemming van Opdrachtgever verwijderd worden om schade aan derde, het werk of aan andere werken of aan de dienstverlening te voorkomen of te beperken. Opdrachtgever mag er echter niet vanuit gaan dat hiermee altijd alle onrechtmatige en schadelijke bestanden worden verwijderd, dit blijft zijn eigen verantwoordelijkheid.

k) Opdrachtnemer verwittigd Opdrachtgever als er meer dan eens onrechtmatig of schadelijk materiaal binnen de gereserveerde systeembronnen worden aangetroffen. Opdrachtgever is verplicht om alle aanwijzingen van Opdrachtnemer op te volgen betreffende de materialen op dienst webhostingpakket of het gebruik van systeembronnen.

l) Als Opdrachtgever downtime ervaart dan is Opdrachtgever verplicht om Opdrachtnemer schriftelijk in kennis te stellen. Dit geld vervolgens als het moment van de ontdekking van downtime.

m) In geval van downtime wordt door Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk actie ondernomen om de oorzaak hiervan te onderzoeken. In ieder geval wordt hiermee binnen 24 uur na ontdekking van de downtime begonnen.

n) De door Opdrachtnemer voor Opdrachtgever gereserveerde systeembronnen, in de vorm van een Hosting pakket, staan omschreven op de factuur. De hierop gestelde gereserveerde systeembronnen worden daadwerkelijk voor Opdrachtgever gereserveerd. Systeembronnen die niet genoemd zijn, maar wel noodzakelijk zijn voor het functioneren van de Dienst, worden dynamisch en naar redelijkheid toegewezen.

o) Ongebruikt dataverkeer wordt niet meegenomen naar de volgende periode.

p) De aan Opdrachtgever ter beschikking gestelde systeembronnen mogen alleen gebruikt worden voor legale en rechtmatige doeleinden. Opdrachtnemer neemt geen verantwoordelijkheid voor de informatie geplaatst door Opdrachtgever. De inhoud en strekking van materiaal mag in geen geval pornografisch, discriminerend of anderszins aanstootgevend zijn zulks ter beoordeling van Opdrachtnemer. Websites met een buitenproportionele hoeveelheid dataverkeer zijn nooit toegestaan.

q) Voor zover diensten de ter beschikking stelling van een mailserver / emailfunctie betreft, mogen deze niet gebruikt worden voor het geautomatiseerd versturen van e-mails. Opdrachtnemer mag technische maatregelen treffen om dit te voorkomen of beperken.

r) Opdrachtnemer mag technische maatregelen treffen die het versturen van een overvloedige hoeveelheid e-mails beperkt, teneinde te voorkomen dat mails die via onze systemen verstuurd wordt door externe systemen als spam worden gemarkeerd. Overvloedig betekend in ieder geval meer dan 50 mails per dag per domeinnaam.

s) Opdrachtnemer verkleint de kans op gegevensverlies door verstoringen zoveel mogelijk door middel van dagelijks back-ups van de opgeslagen gegevens binnen de aan Opdrachtgever gereserveerde systeembronnen. Deze worden tenminste 6 dagen bewaard en zijn enkel bedoeld voor herstel van gegevens bij een verstoring in de systeembronnen. Opdrachtgever aanvaard dat er geen 100% zekerheid is dat er nooit gegevensverlies optreed.

t) Opdrachtgever verkleint zelf proactief de kans op gegevensverlies door zelf met regelmaat, maar tenminste maandelijks, back-ups te downloaden van de binnen dienst gereserveerde systeembronnen opgeslagen gegevens/materialen.

u) Opdrachtgever voorkomt dat er meer systeembronnen worden gebruikt dan door Opdrachtnemer beschikbaar gesteld. Opdrachtnemer biedt Opdrachtgever geautomatiseerd of op aanvraag inlichtingen over het gebruik.

v) Indien Opdrachtgever meer dan de beschikbaar gestelde systeembronnen gebruikt dan wordt dit maandelijks achteraf verrekend tegen 10 euro per 10 teveel verbruikte gigabytes (10GB) dataverkeer in de betreffende kalendermaand en 10 euro per 1 teveel verbruikte gigabyte (1GB) opslagruimte in de betreffende kalendermaand. Hierbij wordt gerekend met eenheden van tenminste 10 GB dataverkeer of 1 GB opslagruimte. Overschrijd Opdrachtgever zijn pakket met bijvoorbeeld 500MB opslagruimte, dan wordt een eenheid van 1 GB diskspace in rekening gebracht tegen het genoemde tarief.

w) Opdrachtnemer kan per geval kiezen voor coulance en de teveel verbruikte systeembronnen niet in rekening brengen of toestaan dat extra systeembronnen worden gebruikt, Opdrachtgever mag hier echter niet vanzelfsprekend van uit gaan ook al is Opdrachtnemer in het verleden in vergelijkbare situaties coulant geweest.

x) Opdrachtgever mag zijn pakket maandelijks upgraden tegen de op dat moment door Opdrachtnemer gepubliceerde tarieven.

y) Opdrachtgever mag per contractperiode (1 jaar tenzij anders overeengekomen) een verlaging aanvragen van het aantal gereserveerde systeembronnen (downgraden) en draagt er voorafgaand zorg voor dat er niet meer dan het nieuwe overeen gekomen aantal systeembronnen gebruikt wordt omdat downgraden anders onmogelijk is.

z) Opdrachtgever draagt er zorg voor dat, als downtime ernstig nadeel zou veroorzaken, bijvoorbeeld omdat er dan geen transacties of zaken gedaan kunnen worden, er alternatieve manieren zijn voor derden om in contact te komen, informatie op te vragen, transacties te verrichten en dat derden deze manieren kunnen benutten. Opdrachtgever zorgt er aldus voor dat die nooit afhankelijk wordt van de Diensten van Opdrachtnemer.

6. Domeinnamen

a) Indien de Dienst strekt tot het registreren van een domeinnaam zal Opdrachtnemer zich inspannen om deze, eventueel via een externe dienstverlener, aan te vragen bij de uitgevende instantie zoals Stichting Internet Domeinregistratie Nederland (SIDN).

b) Opdrachtgever doet onderzoek naar de voorwaarden van de uitgevende instanties, accepteert deze en leeft deze stipt na.

c) Als de externe dienstverlener of de uitgevende instantie een geregistreerde domeinnaam verwijdert zonder betalingsachterstand of specifieke opdracht hiertoe van Opdrachtnemer, dan draagt Opdrachtnemer hiervoor geen verantwoordelijkheid.

d) Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om tussentijds te wisselen van uitgevende instantie of externe dienstverlener zolang dat in het kader van de bruikbaarheid en toepassing van de domeinnaam niet in het nadeel is van Opdrachtgever.

e) Uitsluitend na bevestiging van de uitgevende instantie dat domeinregistratie geslaagd is, is de Dienst geleverd. Een factuur voor kosten van registratie is geen bewijs van levering.

f) Bij opzegging van diensten, wanbetaling, een vermoeden van onrechtmatig gebruik, contractbreuk of een ander voorval zulks ter beoordeling van Opdrachtnemer is die gerechtigd om een domeinnaam op te zeggen. Die komt vervolgens, na een eventuele quarantaine periode, weer vrij voor eenieder om te registreren.

7. Betaalformulieren en betaaldiensten

a) Indien de Dienst strekt tot het ontwikkelen, ter beschikking stellen, hosten en onderhouden van betaalformulieren zoals via www.formuliermetbetaling.nl en vergelijkbare diensten waarbij bijvoorbeeld maar niet uitsluitend een iDeal, PayPal of Creditcard betaling wordt gefaciliteerd gelden de in dit artikel genoemde voorwaarden.

b) Opdrachtgever draagt er zorg voor dat die voor betalingen en inkomsten niet afhankelijk is van Diensten en Werken van Opdrachtnemer en zorgt ervoor dat bij onbeschikbaarheid hiervan, door wat voor oorzaak dan ook, op andere wijze de normale gang van zaken kan blijven uitvoeren. Opdrachtgever gebruikt deze diensten enkel als secundaire betaalwijze en stelt zelf een primaire wijze van gegevensuitwisseling en betalingen beschikbaar aan diens klanten buiten de diensten van Opdrachtnemer.

c) De voorwaarden zoals genoemd onder ‘Hosting’ zijn van toepassing voor wat betreft al het door Opdrachtgever aangeleverde of geplaatste en de beschikbaarheid van de Dienst, omdat betaalformulieren en betaaldiensten gehost worden middels de aldaar genoemde systeembronnen.

d) Opdrachtgever draagt er zorg voor dat voor eenieder die diens betaalformulier gebruikt, zonder enige twijfel duidelijk is aan wie de ingevulde gegevens en betaling daadwerkelijk toekomen en dat die partij expliciet schriftelijk toestemming geeft tot het gebruik van het betaalformulier als dat niet de Opdrachtgever zelf is.

e) Opdrachtnemer verricht geen transacties tussen Opdrachtgever en derden; deze worden verricht door een betaalprovider zoals Mollie. Wij faciliteren enkel het invulformulier, een betaalknop of soortelijk werk en koppeling aan de API van een betaalprovider.

f) Opdrachtgever test met grote regelmaat, tenminste wekelijks, de werking en betaling en brengt Opdrachtnemer direct op de hoogte bij onjuiste werking.

g) Incidentele kleine verzoeken tot wijzigingen in betaalformulieren zijn inbegrepen in het jaarlijkse bedrag zonder dat dit meerwerk oplevert. Dit is gelimiteerd tot 30 minuten inzet per jaar. Wanneer gevraagde wijzigingen binnen een factuurperiode 30 minuten inzet overschrijden dan betreft dit meerwerk en geldt het normale uurtarief.

h) De werking van betaalformulieren en andere betaaldiensten is afhankelijk van externe leveranciers zoals o.a. Mollie en hun API. Als zij hun dienstverlening wijzigen of stopzetten kan dit erin resulteren dat onze Dienst niet meer werkt. Dit is geen reden voor restitutie en wordt niet gezien als wanprestatie.

8. Fotografie en videografie

a) Met betrekking tot het maken van foto's en videobeelden (hierna "Nieuw beeldmateriaal") geldt het in dit artikel bepaalde.
b) Opdrachtnemer maakt in opdracht van Opdrachtgever, voor zover overeengekomen, Nieuw beeldmateriaal conform hetgeen dat overeengekomen is.
c) Opdrachtgever aanvaard dat het maken van Nieuw beeldmateriaal een creatief proces is. Het maken van Nieuw beeldmateriaal is derhalve een inspanningsverplichting. Geen resultaatverplichting.
d) Opdrachtgever aanvaard dat binnen het proces altijd creatieve ruimte aanwezig is en dat er veel factoren van invloed zijn op het eindproduct zoals maar niet uitsluitend de weersomstandigheden, belichting/verlichting, beweging, de ruimte en de aanwezigheid, houding en medewerking van personen en dat een samenloop van sommige omstandigheden ervoor kan zorgen dat (niet al) het Nieuw beeldmateriaal voldoet aan de vooraf gestelde eisen of specificaties zonder dat dit een wanprestatie oplevert. Eventueel bij Opdrachtgever redelijkerwijs bekende nadelige invloeden worden vooraf bij Opdrachtnemer gemeld.
e) Opdrachtgever aanvaard dat Nieuw beeldmateriaal tijdens en direct na het maken alleen op camera apparatuur opgeslagen is, zonder back-up, en dat gegevensverlies niet uit te sluiten is. Mocht dit plaatsvinden dan heeft Opdrachtgever recht op restitutie voor zover Nieuw beeldmateriaal dat niet geleverd kan worden.
f) Opdrachtgever aanvaard in bovengenoemd geval dat Opdrachtnemer geen eventuele gevolgschade vergoed of aansprakelijkheid neemt, ook niet als het moment (zoals bijvoorbeeld een bruiloft, of een bijeenkomst) niet opnieuw kan plaatsvinden. Opdrachtgever aanvaard het risico dat er dan geen Nieuw beeldmateriaal van is.
g) Het is Opdrachtnemer toegestaan maar niet verplicht om Nieuw beeldmateriaal te filteren, verwerken en bewerken zolang die dan geen andere situatie voorstelt dan hoe die oorspronkelijk was. Toegestaan zijn bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, het aanpassen van belichting, contrast, kleur, compositie, ruis en scherpte en het niet opleveren van naar de inschatting van Opdrachtnemer overbodige, niet relevante, niet mooie of niet passende beelden.
h) Bovengenoemd lid is niet van toepassing als Opdrachtgever expliciet akkoord gaat met, of opdracht geeft tot het maken van een beeld dat afwijkt van de oorspronkelijke situatie of door Opdrachtnemer aangenomen mag worden dat dit de bedoeling is.
i) Opdrachtnemer behoudt alle rechten tot het gebruik, publicatie, verkoop en vermenigvuldiging van Nieuw beeldmateriaal tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Opdrachtgever ontvangt, tenzij anders overeengekomen, de niet-exclusieve rechten voor het gebruik en de publicatie op dienst kanalen en materialen en onder diens naam en merk zoals kennelijk bedoeld in de overeenkomst. Voor zover de materialen gedrukt worden geldt een maximale oplage van 50.000 stuks.
j) Indien er twijfel ontstaat bij Opdrachtnemer over de naleving van het bovenstaande verstrekt Opdrachtgever ten spoedigste maar tenminste binnen 7 dagen, alle benodigde informatie en inlichtingen om naleving van deze voorwaarden vast te stellen.

9. Ontwikkelen van Werken

a) Met betrekking tot het ontwikkelen, ontwerpen, configureren en/of aanpassen van Werken zoals websites, applicaties, lay-out, databestanden, software, documentatie, adviezen, rapporten, analyses, ontwerpen, teksten, foto's, films, geluidsopnamen, afbeeldingen, audiovisueel materiaal, logo's of huisstijlen (hierna: "Werken"), geldt het in dit artikel bepaalde.
b) Opdrachtnemer geeft geen garanties ten aanzien van functioneren bij gebruik van niet-courante of verouderde besturingssystemen, browsers, plugins, scripts, overige software en hardware tenzij expliciet anders is vermeld.
c) Opdrachtnemer heeft, tenzij anders overeen gekomen, het recht om gebruik te maken van Ai, beeld- en geluidsmateriaal, software en scripts van derden, waaronder maar niet beperkt tot stockfoto's en open source software, bij de ontwikkeling, configuratie of invulling van Werken.
d) Voor Werken die niet expliciet door Opdrachtnemer vervaardigd zijn en wat Opdrachtgever niet heeft aangeleverd bestaan er mogelijk aanvullende licentievoorwaarden voor gebruik en publicatie. Opdrachtnemer garandeert niet de correcte toepassing hiervan. Opdrachtgever onderzoekt en vergewist zich tijdens en na de oplevering van conformiteit van licentievoorwaarden en auteursrechten op het ontwikkelde werk en het daarin gepubliceerde. Bij twijfel verzoekt Opdrachtgever aan Opdrachtnemer om materiaal te verwijderen of vervangen of doet dit zelf. Opdrachtgever is volledig verantwoordelijk voor gepubliceerd beeld- en geluidsmateriaal en gebruik van software in/op een opgeleverd Werk en vrijwaart Opdrachtnemer van alle eventuele claims van derden hieromtrent.
e) Na oplevering ligt de verantwoordelijkheid op een correcte naleving van de licenties van derden bij het gebruik van de ontwikkelde Werken bij Opdrachtgever.
f) Opdrachtnemer zal de bronbestanden (zoals, maar niet beperkt tot RAW, DNG, NEF, PSD, HTML/CSS of PHP-code) van geleverde Werken niet aan Opdrachtgever of derden ter beschikking stellen, tenzij expliciet en nadrukkelijk anders overeengekomen.
g) Opdrachtnemer zal bronbestanden van de Werken tenminste bewaren zolang Opdrachtnemer Diensten verricht voor Opdrachtgever en het bewaren van de bestanden, naar het oordeel van Opdrachtnemer, relevant is.
h) Als Opdrachtgever opnieuw opdracht geeft voor de ontwikkeling van werken op basis van bronbestanden die inmiddels verwijderd zijn dan kan Opdrachtnemer hiervoor opnieuw kosten in rekening brengen.
i) Voor zover bronbestanden van de door Opdrachtnemer gemaakt materialen niet expliciet onder een exclusieve licentie voor Opdrachtgever zijn vervaardigd en deze niet rechtstreeks gekoppeld zijn aan het merk of de naam van de Opdrachtgever, is Opdrachtnemer gerechtigd om deze voor andere opdrachtgevers te hergebruiken.

10. Website archivering

k) Met betrekking tot het archiveren, opslaan en publiceren van website archieven of de inhoud daarvan geldt het in dit artikel bepaalde.
l) Met een Website wordt bedoeld het geheel van aan elkaar gelinkte pagina's, bestanden, tekst, media of andere inhoud beperkt tot 1 (sub)domeinnaam, bereikbaar via HTTP versie 1.1 of HTTP/2.
m) Met Crawlen wordt bedoeld het verkennen van (gedeeltes van) websites om deze te Indexeren of Archiveren.
n) Met een Crawler wordt bedoeld een mechanisme, bestaande uit een combinatie van hard- en software, die een website 'bezoekt' teneinde deze te crawlen.
o) Met Indexeren wordt bedoeld het genereren van bestand(en) waarin alle aangetroffen pagina's vermeld worden.
p) Met Archiveren wordt bedoeld het genereren van Archiefbestand(en) waarin de inhoud van een website opgeslagen wordt.
q) Met Archief of Archiefbestanden wordt bedoeld het geheel aan bestanden dat gegenereerd wordt bij het Archiveren van een Website. Dit kan meer dan 1 bestand zijn en omvat ook bestanden die gebruikt worden voor het logboek, het organiseren en ontsluiten van het Archief. In de Archiefbestanden wordt het tijdens het Crawlen op de Website ontdekte materiaal opgeslagen.
r) De Archiefgrootte is het formaat van alle Archiefbestanden bij elkaar die met 1 keer Crawlen gegenereerd worden.
s) Het Archiveren van een Website veroorzaakt veel dataverkeer en een grote hoeveelheid verzoeken in korte tijd. Opdrachtgever heeft zich van de risico's en eventuele bijkomende kosten vergewist en zorg ervoor dat diens relevante leveranciers zoals webhosters de verzoeken kunnen verwerken en dat diens voorwaarden niet overtreden worden. Eventueel hieruit voortvloeiende extra kosten komen voor rekening van Opdrachtgever.
t) Opdrachtgever's diensten gaan o.a. over het archiveren van Websites tot 10 of 20 jaar. Techniek en wetgeving veranderen snel. Wijzigingen zijn daarom niet te voorkomen. Het kan bijvoorbeeld gebeuren dat er een ander courant opslagformaat voor Archieven komt. Opdrachtnemer beoordeelt regelmatig of aanpassingen nodig zijn om courant te blijven. Opdrachtgever aanvaard dat dit wijzigingen kan opleveren in deze voorwaarden en het uitvoeren van de diensten.
u) Overeenkomsten voor website archivering lopen steeds 1 jaar en worden stilzwijgend met een jaar verlengt.
v) Facturatie geschiedt jaarlijks vooraf.
w) De op facturen vermelde bewaartermijn voor Archieven geldt zolang de overeenkomst loopt.
x) Archieven worden verwijderd als de overeenkomst opgezegd wordt, als de vermelde bewaartermijn verstrijkt, bij (een vermoeden van) onrechtmatig gebruik of onrechtmatige inhoud, niet naleving van de voorwaarden of wanbetaling. Opdrachtnemer draagt zelf volledig de verantwoordelijkheid als er hierdoor niet meer voldoen kan worden aan diens wettelijke vereisten of plichten.
y) Bij opzegging of verstrijking van de bewaartermijn is Opdrachtgever zelf verantwoordelijk voor het veiligstellen, verplaatsen of kopiëren van de tot dan toe gemaakte Archieven via de systemen van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat opdrachtgever een courante manier van toegang heeft tot deze systemen zoals bijvoorbeeld File Transfer Protocol (FTP).
z) Tenzij schriftelijke anders overeengekomen bestaat onze dienstverlening uit:
    i) Het eenmalig of frequent Crawlen van website(s).
    ii) Het daarbij genereren van Archiefbestanden die voldoen aan ISO 28500 of de een op dat moment courante standaard.
    iii) Het bewaren van de Archiefbestanden gedurende de overeenkomst en voor maximaal de op de factuur vermelde duur.
    iv) Het ontsluiten / ter beschikking stellen van de Archiefbestanden. Dit houdt tenminste in dat losse archiefbestanden via een courant protocol, zoals HTTP en/of FTP, opgezocht en gedownload kunnen worden.
    v) Naast de bovengenoemde basisfuncties bieden we kosteloos en vrijblijvend een functie aan waarin men via een datumkiezer gearchiveerde pagina's kan terugkijken en browsen. Deze functie wordt niet gegarandeerd maar geldt als extra zolang de hiervoor benodigde software compatibel, veilig en courant blijft.
aa) Opdrachtnemer draagt zorg voor voldoende beschikbare systeembronnen voor de uitvoering van de overeenkomst gedurende de genoemde bewaartermijn uitgaande van de overeengekomen Archiefgrootte en redelijk gebruik.
bb) Opdrachtgever stelt opdrachtnemer vooraf schriftelijk in kennis als er significante wijzigingen c.q. toevoegingen plaatsvinden in de te archiveren Website die invloed hebben op de Archiefgrootte. Dit is in ieder geval zo vanaf 20% en/of 1GB groei ten opzichte van de Archiefgrootte omstreeks aanvang dienstverlening. Als Opdrachtgever niet in staat was de kennisgeving vooraf te geven, dan doet die dat onmiddellijk na het vermoeden of de ontdekking dat er wijzigingen zijn geweest die van invloed zijn (geweest) op de Archiefgrootte.
cc) Bij een overschrijding van redelijk gebruik aangaande dataverkeer, opslagruimte of processortijd binnen de overeenkomst kan een account opgeschort worden totdat maatregelen en afspraken getroffen zijn die onredelijk verbruik voorkomen.
dd) Opdrachtnemer is gerechtigd om binnen de overeenkomst de tarieven eens per jaar te indexeren aan de hand van de jaarmutatie in de Consumenten Prijs Index (CPI) van het CBS.
ee) Als de daadwerkelijke Archiefgrootte groter wordt dan overeen gekomen dan is Opdrachtnemer gerechtigd om de prijs evenredig te verhogen en om dit met terugwerkende kracht in rekening te brengen tot maximaal een jaar terug vanaf ontdekking.
ff) Wijzigingen in wet- en regelgeving die verhoogde investeringen noodzakelijk maken geven aan Opdrachtnemer het recht om prijswijzigingen door te voeren, ook als die hoger zijn dan de CPI.
gg) Tijdens het Crawlen wordt geen andere inhoud (zoals maar niet beperkt tot externe javascript, html, afbeeldingen, video's, etc.) gearchiveerd dan op de overeengekomen Website.
hh) Onze Crawler probeert een 'echte' bezoeker te imiteren. Op technisch complexe websites komt het toch voor dat elementen niet gezien en dus niet gearchiveerd worden. Opdrachtnemer beperkt zoveel mogelijk dit tot een minimum.
ii) Er worden alleen pagina's, bestanden, tekst, media of andere inhoud gearchiveerd waar de crawler middels reguliere html links naartoe kan navigeren zonder een formulier in te vullen, te scrollen of andere invoer te geven. Dat wil zeggen dat pagina's, bestanden, tekst, media of andere inhoud waar niet op reguliere wijze naar gelinkt wordt, ook niet gearchiveerd worden.
jj) Wijzigingen aan de website kunnen invloed hebben op de kwaliteit- en manier van archiveren.

kk) Opdrachtgever blijft geheel zelf verantwoordelijk voor het voldoen aan eventuele (wettelijke) eisen en aanvaard de plicht om daarom regelmatig, maar tenminste maandelijks, te controleren of de diensten van Opdrachtnemer volstaan en of de Archieven en de ontsluiting daarvan compleet zijn en aan alle vereisten voldoen. Dit zodat er nooit een situatie kan ontstaan waarin Opdrachtgever voor lange tijd in gebreke gesteld kan worden door derden, toezichthouders of handhavende instanties of daardoor langdurig andere schade oploopt.

ll) Waar toch meer wordt Gearchiveerd dan hierboven omschreven wordt dit gezien als een voordeel voor de Opdrachtgever.

mm) Opdrachtgever past geen technieken toe die de Crawler verleiden of in staat stellen tot het Archiveren van meer pagina's, bestanden, tekst, media of andere inhoud dan hierboven bedoeld.

nn) De Website van Opdrachtgever wordt o.a. opgeslagen in het courante WARC (Web ARChive) formaat. Deze archieven voldoen tenminste aan de technische specificatie voor WARC 1.0 (ISO 28500) of WARC 1.1. Opdrachtgever controleert zelf met regelmaat of de gegenereerde archieven volstaan en voldoen aan de wettelijke en technische eisen.

oo) Conform het in de Richtlijn Archiveren Overheidswebsites artikel 4.5.2 bepaalde over bestandsgrootte worden delen van de Archiefbestanden gesplitst op ongeveer 1GB grootte. Afhankelijk van de inhoud kan dit iets groter of kleiner zijn.

pp) Archieven worden conform de Richtlijn Archiveren Overheidswebsites artikel 4.5.4 zonder compressie aangeboden.

qq) De functie voor het ontsluiten van website archieven dient expliciet niet gebruikt te worden als kopie van uw website in het geval van storing of voor het anderszins aanbieden aan een meer dan een gering aantal bezoekers. Het platform is ingericht op incidenteel bezoek teneinde te zien wat er op een bepaalt moment in het verleden gepubliceerd was op uw website. Zoals voor journalisten, verantwoording, waarheidsvinding of ander onderzoek. Als een bepaalde bron verspreid moet worden onder een meer dan gering publiek dan dient u een kopie van de informatie te maken en die zelf te hosten.

rr) De werking van dynamische elementen zoals o.a. iframes, javascript, dynamische inhoud, formulieren, flash en sommige videoformaten is in het Webarchief niet gegarandeerd en dit kan gedurende de looptijd wijzigen omdat zowel de Website van de Opdrachtgever als de Crawler van de Opdrachtnemer zich voortdurend ontwikkelen.

ss) Opdrachtgever aanvaard dat Opdrachtnemer grotendeels gebruik maakt van open source, publiek beschikbare software en dat de voordelen hiervan zijn dat altijd inzichtelijk gemaakt kan worden hoe Webarchieven tot stand zijn gekomen, maar dat de software ingezet wordt 'zoals die is' en dat Opdrachtnemer een zeer geringe hoeveelheid invloed heeft op de werking, ook als die op enig moment of na verloop van tijd niet meer volstaat. Dat biedt geen reden voor restitutie of claims. Als de Webarchieven hierdoor niet meer volstaan dan kan Opdrachtgever het contract niet meer verlengen en de tot dan toe gemaakte Webarchieven naar een andere leverancier verplaatsen.

tt) Opdrachtgever is geheel aansprakelijk voor rechten en plichten die verbonden zijn aan het materiaal dat tijdens Crawls vanaf diens website(s) wordt opgeslagen in de Archiefbestanden en de ontsluiting van dat materiaal.

uu) Opdrachtgever neemt ter kennis aan dat de Crawler niet filtert op mogelijk onrechtmatig of schadelijk materiaal zoals bijvoorbeeld copyrightschendingen, onrechtmatig gedeelde persoonsgegevens, geheim of gevoelig materiaal of overtredingen van wet- en regelgeving en dat de Crawler dit materiaal rechtstreeks naar ons platform kopieert.

vv) Opdrachtgever stelt al het mogelijke in het werk om aanwezigheid van dit soort materiaal te voorkomen.

ww) Bij ontdekking van dit soort materiaal ontdekt op diens website stelt Opdrachtgever de Opdrachtnemer onverwijld in kennis teneinde het materiaal z.s.m. te verwijderen of onbereikbaar te maken en schade of claims te voorkomen.

xx) Als opdrachtnemer door een derde partij aansprakelijk wordt gesteld voor dit soort materiaal dan neemt de opdrachtgever deze aansprakelijkheid proactief en geheel over inclusief het verzorgen van eventuele financiële vergoedingen of afdoeningen en personeel en middelen voor juridische procedures.

yy) In het geval dat Opdrachtgever vanwege juridische of andere onontkoombare beperkingen de aansprakelijkheid vanwege dit soort materiaal niet kan overnemen dan stelt deze Opdrachtnemer tenminste schadeloos waaronder financieel en het plaatsen van een eventuele rectificatie voor het zuiveren van de goede naam van Opdrachtnemer.

zz) Tijd die wij noodzakelijkerwijs moeten investeren om ons te weren, aansprakelijkheid af te wenden of om recht te halen of recht te laten spreken naar aanleiding van de aanwezigheid van dit soort materiaal op ons platform wordt ongeacht de uitkomst van een eventuele rechtszaak vergoed door de opdrachtgever conform ons geldende uurtarief.

aaa) Kosten voor advocaten of juristen die wij noodzakelijkerwijs moeten maken om ons te weren, aansprakelijkheid af te wenden of om recht te halen of recht te laten spreken naar aanleiding van dit soort materiaal op ons platform worden ongeacht de uitkomst van een eventuele rechtszaak vergoed door de opdrachtgever, vooraf of op basis van voorschot.

bbb) In bovengenoemde gevallen verleent opdrachtgever alle door ons nodig geachte aanwezigheid, bijstand, informatie, hulp en advies.

ccc) Indien wij een melding krijgen zoals (maar niet beperkt tot) een notice and takedown ten aanzien van (vermeende) onrechtmatig en/of strafbaar materiaal dan maken wij dit materiaal zo spoedig mogelijk onbeschikbaar. Dit kan betekenen dat 1 of meerdere Archiefbestanden niet langer ontsloten worden en dat opdrachtgever deze niet kan overdragen totdat die overtuigend aantoont dat het materiaal niet onrechtmatig is. Dit dient te gebeuren binnen een redelijke termijn maar tenminste binnen 48 uur. Wij zijn gerechtigd de betreffende Archiefbestanden te verwijderen. Wij zijn in dit geval niet verantwoordelijk voor het dataverlies of het niet langer ontsloten zijn van de betreffende archieven. Voor de in dit artikel genoemde werkzaamheden wordt het uurtarief in rekening gebracht bij opdrachtgever.

ddd) Opdrachtnemer kan zelf ook verzoeken tot het verwijderen van materiaal, wetende dat het archief daarmee mogelijk niet meer compleet is of voldoet aan wet- of regelgeving omtrent Archivering. Het kleinst mogelijke fragment dat wij kunnen verwijderen is het hele Archief van 1 dag. Voor de in dit artikel genoemde werkzaamheden wordt het uurtarief in rekening gebracht bij opdrachtgever.

eee) Opdrachtgever neemt ter kennis aan dat Archieven, als het ware momentopnamen van de website, als zodanig aan eenieder gepubliceerd worden op ons platform tenzij daarover schriftelijk andere afspraken gemaakt zijn.

fff) Wij garanderen niet dat onze Archieven, hoewel ze voldoen aan internationale standaarden, werken op platforms van andere aanbieders.

ggg) Opdrachtnemer zorg voor dataopslag op een platform binnen Europa vanuit een locatie met fysieke toegangsbeperkingen. De werking van het platform wordt regelmatig gecontroleerd, hardware wordt tijdig vervangen (bijvoorbeeld n.a.v. S.M.A.R.T. schijfmetingen/meldingen) en software wordt up-to-date gehouden.

hhh) Opdrachtgever erkent en aanvaard dat het opslaan van Archieven voor 10 of 20 jaar aan het risico van dataverlies onderhevig is, bijvoorbeeld vanwege defecte hardware of incidenten die van buitenaf inwerken op onze dienstverlening. Omdat binnen het redelijke niet alles te voorzien of voorkomen is geldt voor Opdrachtnemer op dit vlak daarom een inspanningsverplichting (geen resultaatverplichting). Daarnaast kan Opdrachtgever kiezen voor wel of geen back-up:

   i) Opdrachtgever kan kiezen voor opslag van de Archieven zonder back-up. Een storing in 2 schijven kan dataverlies veroorzaken. Ondanks onze inspanningen kan dit voorkomen. Opdrachtgever erkent en aanvaart dit risico en maakt schriftelijk aanvullende afspraken met ons of zegt de overeenkomst op als dit onaanvaardbaar is.

   ii) Als Opdrachtgever kiest voor opslag van de archieven mét back-up dan treed er pas dataverlies op bij een gelijktijdige storing in 3 schijven in 2 apart functionerende systemen op 2 geografisch verschillende plaatsen die tenminste een kilometer van elkaar verwijderd zijn. Ondanks onze inspanningen kan dit voorkomen. Opdrachtgever erkent en aanvaart dit risico en maakt schriftelijk aanvullende afspraken met ons of zegt de overeenkomst op als dit onaanvaardbaar is. Als er een back-up functie actief is dan staat dit vermeld op de factuur.

iii) Een storing, defect of onbedoelde dataverwerking of dataverlies kan ook plaatsvinden door bugs in de gebruikte software voor het besturingssysteem, voor het opslaan, voor Crawlen, voor het ontsluiten van Websites of voor dataverwerking.

jjj) Informatie of data op ons platform mag nooit bedrijfskritisch van aard zijn, Opdrachtgever draagt hier zelf zorg voor. Bijvoorbeeld door belangrijke data op meerdere plaatsen ter beschikking te hebben en door beleid te voeren dat risico's erkent en negatieve effecten minimaliseert.

kkk) Bij dataverlies wordt geen financiële of andere verantwoordelijkheid gedragen door Opdrachtnemer.

lll) Ons platform vereist regelmatig onderhoud. Dit proberen we uit te voeren op tijden dat er het minste hinder ontstaat. Het platform voor het Crawlen, Archiveren en ontsluiten van Archieven is tenminste 98% van de tijd beschikbaar, jaarlijks gerekend. Incidenteel kan onderhoud of storing ervoor zorgen dat de Crawler een moment overslaat en uw website niet archiveert.

11. Oplevering en aanvaarding

a) Opdrachtnemer zal te ontwikkelen of aan te passen werken of gedeelten daarvan opleveren wanneer deze in haar professionele opinie voldoen aan de specificaties of geschikt zijn voor gebruik.

b) Opdrachtgever dient vervolgens binnen 7 dagen het werk te evalueren en goed- of af te keuren. Indien Opdrachtgever niet binnen deze periode het opgeleverde afkeurt, wordt het opgeleverde geacht te zijn aanvaard.

c) Indien een werk in fasen wordt opgeleverd dan dient Opdrachtgever na oplevering van elke fase de goed- of afkeuring van het deel van het werk van die fase te geven op de wijze zoals in het vorige lid bepaald. Opdrachtgever mag een goed- of afkeuring in een latere fase niet baseren op aspecten die in een eerdere fase goedgekeurd zijn.

d) Indien Opdrachtgever het opgeleverde geheel of gedeeltelijk afkeurt, zal Opdrachtnemer zich inspannen de reden van afkeuring zo snel mogelijk weg te nemen. Dit kan Opdrachtnemer doen door het resultaat te reviseren of gemotiveerd aan te geven waarom de reden niet opgaat. Opdrachtgever heeft vervolgens 7 dagen om de revisie of motivatie goed- of af te keuren.

e) Indien Opdrachtgever na de eerste revisie of motivatie het opgeleverde geheel of gedeeltelijk heeft afgekeurd zal er naar oordeel van Opdrachtnemer een redelijk aantal revisierondes volgen.

f) Indien een partij aangeeft verdere revisies niet (meer) zinvol te achten, worden beide partijen gerechtigd de overeenkomst op te zeggen voor wat betreft het afgekeurde. In dat geval zal Opdrachtgever de daadwerkelijk door Opdrachtnemer gemaakte uren vergoeden, met als maximum het voor het afgekeurde geoffreerde bedrag. Opdrachtgever wordt daarmee echter niet gerechtigd het afgekeurde te gebruiken op welke wijze dan ook. Opdrachtnemer kan slechts opzeggen na bij een revisie of motivatie aan te hebben gegeven dat deze de laatste is en Opdrachtgever ook deze geheel of gedeeltelijk afkeurt.

g) Na aanvaarding van het opgeleverde vervalt iedere aansprakelijkheid voor gebreken in het opgeleverde, tenzij Opdrachtnemer het gebrek kende of had moeten kennen ten tijde van aanvaarding. In ieder geval vervalt iedere aansprakelijkheid voor gebreken in een Werk na verloop van een jaar na beëindiging van de Overeenkomst om welke reden dan ook.

12. Rechten / intellectueel eigendom

a) Opdrachtnemer gebruikt voor haar werkzaamheden naar eigen inzicht open source software en bronmateriaal waarvan de rechten bij derden liggen.
b) Voor door Opdrachtnemer zelf ontwikkelde werken geldt dat alle rechten bij Opdrachtnemer liggen, tenzij er met Opdrachtgever schriftelijk afgesproken wordt dat alle rechten overgedragen worden. In andere gevallen heeft Opdrachtgever hooguit een gebruiksrecht.
c) Gebruiksrecht houdt in dat Opdrachtgever de werken mag gebruiken voor wat redelijkerwijs binnen normaal gebruik valt, waaronder publicatie. Opdrachtgever mag de werken nimmer doorverkopen of de indruk wekken dat het werk door hen is ontwikkelt.
d) Alle (gebruiks)rechten die toekomen aan Opdrachtgever zijn voorlopig en onder voorbehoud van het nakomen van alle verplichtingen die voortvloeien uit de overeenkomst.
e) Wanneer één of meer verplichtingen niet worden nagekomen zal worden gehandeld alsof Opdrachtgever nooit de (gebruiks)rechten van het werk heeft gehad. Dit kan inhouden dat er een schadevergoeding geëist wordt zoals voor het schenden van auteursrechten.
f) Wanneer Opdrachtgever gebruik maakt van Werken die door Opdrachtnemer ontwikkelt zijn zonder hiertoe het (gebruiks)recht te hebben, kan Opdrachtnemer alle noodzakelijke maatregelen treffen voor het onklaar maken of depubliceren, inclusief een melding bij derden, zonder af te doen aan het recht op nakoming van verplichtingen die voortvloeien uit deze overeenkomst of op schadevergoeding.
g) Indien de licentie van bepaalde open source software met zich meebrengt dat Opdrachtgever (delen van) de software alleen als open source kan verspreiden, zal Opdrachtnemer de Opdrachtgever daarover tijdig adviseren tenzij dit gaat over Joomla, Wordpress of andere software waarvan opdrachtgever redelijkerwijs of met zeer weinig onderzoek zoals een enkele goed geformuleerde zoekopdracht in een zoekmachine kan weten dat dit onder een open source licentie valt en alleen onder die licentie verspreid mag worden. In dat geval ontvangt Opdrachtgever geen verder advies.
h) Het is Opdrachtgever niet toegestaan enige aanduiding omtrent auteursrechten, merken, handelsnamen of andere rechten van intellectuele eigendom uit de materialen te verwijderen of te wijzigen, inclusief aanduidingen omtrent het vertrouwelijk karakter en geheimhouding van de materialen.
i) Het is Opdrachtnemer toegestaan om technische maatregelen te nemen ter bescherming van de materialen. Indien Opdrachtnemer door middel van technische bescherming de materialen heeft beveiligd, is het Opdrachtgever niet toegestaan deze beveiliging te verwijderen of te ontwijken.
j) Ieder gebruik, verveelvoudiging of openbaarmaking van materialen of Nieuw beeldmateriaal dat buiten de strekking van de overeenkomst of verleende gebruiksrechten valt, wordt beschouwd als een schending van het auteursrecht. Opdrachtgever zal een onmiddellijk opeisbare en niet voor rechterlijke matiging vatbare boete van € 15.000, - per inbreuk makende handeling betalen aan Opdrachtnemer. Dit doet niets af aan het recht van Opdrachtnemer om haar schade door de inbreuk vergoed te krijgen of andere rechtsmaatregelen te mogen treffen ten einde de inbreuk te doen beëindigen.

13. Installatie en onderhoud van Werken

a) Indien zo overeengekomen installeert en configureert de Opdrachtnemer de Werken of nader overeen te komen software of andere data op door Opdrachtgever aan te wijzen hardware-, software- en netwerkomgeving. Indien dit niet een door de Opdrachtnemer beheert platform is, dan is de keuze, aanschaf en beheer van de hardware-, software- en netwerkomgeving is uitsluitend en volledig de verantwoordelijkheid van Opdrachtgever.

b) Opdrachtnemer zal aanwijzingen geven over de gewenste configuratie. Indien de aangewezen omgeving niet aan de eisen van Opdrachtnemer voldoet, zijn zij gerechtigd installatie of configuratie te weigeren.

c) Opdrachtgever zal op verzoek van Opdrachtnemer medewerkers en hulppersonen van Opdrachtnemer alle benodigde toegang verlenen tot de omgeving om installatie, configuratie, onderhoud en aanpassingen van de software mogelijk te maken. Fysieke toegang tot hardware zal alleen plaatsvinden als dit noodzakelijk is, en alleen na voorafgaand overleg met Opdrachtgever.

d) Indien voor het gebruik van Werken licenties van derden noodzakelijk zijn, zal Opdrachtgever deze licenties afnemen en er voor zorgen dat de daarin opgenomen bepalingen stipt nageleefd worden.

e) Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden betreffende installatie en licenties van software en onrechtmatig gebruik, behoudens voor zover de aanspraken het gevolg zijn van schriftelijke informatie of licenties geleverd door Opdrachtnemer.

f) Indien onderhoud overeengekomen is als Dienst zal Opdrachtnemer zich verder inspannen om op verzoek van Opdrachtgever de Werken aan te passen om de functionaliteit te verbeteren en om fouten te herstellen. Opdrachtnemer is echter steeds gerechtigd een dergelijk verzoek te weigeren als dit naar haar oordeel niet haalbaar is of een goede werking of beschikbaarheid van het werk kan belemmeren. Dergelijk onderhoud wordt gefactureerd op basis van uurtarief tenzij anders overeengekomen.

g) Indien bij oplevering door Opdrachtnemer een licentie is afgenomen bij derden, voor het gebruik als onderdeel van een werk, is Opdrachtnemer nimmer verplicht om deze licentie steeds te verlengen. Opdrachtgever neemt na oplevering het initiatief om te informeren naar de nodige licenties om het gebruiksrecht te behouden en updates te blijven ontvangen, en om deze licenties zelf te bemachtigen.

h) Indien Opdrachtgever zelfstandig een wijziging aan een werk doorvoert, geschiedt dit geheel op eigen risico en verantwoordelijkheid van Opdrachtgever, tenzij Opdrachtgever de gewenste wijziging vooraf aan Opdrachtnemer heeft gemeld en zij deze schriftelijk hebben goedgekeurd. Hieraan kunnen voorwaarden verbonden worden. Opdrachtnemer kan in geval van wijzigingen die zonder haar goedkeuring plaatsvinden, verder onderhoud op het gewijzigde weigeren of met een toeslag op basis van het uurtarief uitvoeren.

i) Opdrachtgever neemt er kennis van dat open source software, zoals maar niet beperkt tot Joomla en Wordpress en de meeste extensies/plugins daarvoor, ontwikkeld worden door een community of externe ontwikkelaar. Opdrachtnemer heeft geen invloed op de ontwikkeling van deze software en derhalve wordt deze software geleverd ‘zoals die is’. Dat betekend in ieder geval dat Opdrachtnemer bij deze software niet verantwoordelijk is voor het ontbreken van functies en het bevatten van bugs of fouten of andere onvolkomenheden die soms pas later ontdekt worden, zolang op het moment van oplevering de concrete opdracht zoals die in de offerte aanvaard is naar behoren is uitgevoerd en naar redelijke verwachting werkt.

j) Opdrachtgever neemt ter kennis aan dat in open source software zoals maar niet beperkt tot Joomla en Wordpress functionaliteit kan veranderen, verdwijnen of toegevoegd worden middels updates die door de community verstrekt worden. Dezelfde updates verhelpen regelmatig fouten of bugs die door de community ontdekt zijn. Wanneer Opdrachtgever aan Opdrachtnemer de opdracht verstrekt om een werk te ontwikkelen of onderhouden met behulp van of middels open source software zoals maar niet beperkt tot Joomla of Wordpress dan aanvaard Opdrachtgever de risico’s, (on)mogelijkheden en onvolkomenheden die er redelijkerwijs in de gebruikte software zitten en terecht kunnen komen middels updates.

k) Opdrachtnemer kan geen garanties bieden over de aard, frequentie, kwaliteit en werking van updates voor software die door de community of externe ontwikkelaars aangeboden worden. Hooguit kan Opdrachtnemer hierover adviseren.

l) Alleen wanneer er sprake is van een onderhoudscontract of vanwege een expliciete overeenkomst zal Opdrachtnemer updates toepassen op het werk, wanneer die updates verstrekt worden door de community of ontwikkelaars. In alle andere gevallen is Opdrachtgever na oplevering zelf verantwoordelijk voor het up-to-date houden van de software die onderdeel is van het opgeleverde Werk.

14. Wijzigingen aan de Diensten

a) Alle wijzigingen in de Diensten, hetzij op verzoek van Opdrachtgever, hetzij als gevolg van het feit dat door welke omstandigheden dan ook een andere uitvoering noodzakelijk is, worden wanneer daaraan extra kosten verbonden zijn als meerwerk beschouwd en voor zover daaruit minder kosten bestaan als minderwerk. Deze worden overeenkomstig gefactureerd aan Opdrachtgever.

b) Indien Opdrachtnemer meer werk moet verrichten dan die had moeten voorzien ten tijde van de offerte, of onder bezwaarlijker omstandigheden moet werken dan die bij het aangaan van de overeenkomst bekend waren of behoorde te zijn, is Opdrachtnemer gerechtigd de daaruit voortvloeiende extra kosten aan Opdrachtgever in rekening te brengen.

c) Onder bezwaarlijke omstandigheden vallen onder andere werkzaamheden die in opdracht van Opdrachtgever na 20 uur ’s avonds of voor 7 uur ’s ochtends uitgevoerd worden of op plaatsen die alleen met meer dan geringe fysieke inspanning bereikt kunnen worden, op hoogte gelegen zijn of waarbij extra veiligheidsmaatregelen noodzakelijk zijn.

d) Voorwaarde voor het recht uit het vorige lid is dat Opdrachtnemer tijdig Opdrachtgever heeft geïnformeerd over de aldaar bedoelde omstandigheden en extra kosten. Indien Opdrachtgever zich niet in de betrokken meerkosten kan vinden heeft die het recht het nog niet uitgevoerde gedeelte van het meerwerk te annuleren, echter zonder recht op restitutie of kwijtschelding van de kosten van reeds uitgevoerd meerwerk.

15. Prijzen en betaling

a) Alle prijzen zijn in euro's, tenzij anders overeengekomen.
b) Voor een werk (of fase of onderdeel daarvan) wordt een vaste prijs overeengekomen tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Eventuele aanbetalingen voor een werk (of fase of onderdeel) zijn verschuldigd zodra de factuur hiervoor is verzonden.
c) Opdrachtnemer zal voor de door Opdrachtgever verschuldigde bedragen een elektronische factuur sturen aan Opdrachtgever; per email in een PDF bestand.
d) Betalingen worden enkel geaccepteerd per bankoverschrijving of iDeal betaling.
e) De betalingstermijn voor facturen is uiterlijk 28 dagen na de factuurdatum. Opdrachtgever is verplicht om binnen de betalingstermijn het factuurbedrag te betalen.
f) Indien Opdrachtgever niet tijdig betaalt, is die vanaf 28 dagen na de factuurdatum van rechtswege in verzuim zonder dat hiervoor een ingebrekestelling is vereist.
g) Indien een verschuldigd bedrag niet binnen de betalingstermijn wordt voldaan is over het openstaande factuurbedrag de wettelijke rente verschuldigd.
h) Indien een incassotraject wordt opgestart is door Opdrachtnemer per direct, losstaand van overige verschuldigde betalingen en overeenkomsten, per factuur een bedrag ter waarde van 2 werkuren conform het uurtarief aan administratieve last.
i) Indien Opdrachtgever meent dat (een gedeelte van) een factuur onjuist is, dient die dit binnen de betalingstermijn aan Opdrachtnemer te melden. De betalingsverplichting van het betwiste (maar niet het overige) wordt opgeschort totdat Opdrachtnemer de melding heeft onderzocht. Indien na onderzoek van Opdrachtnemer blijkt dat de betwisting onterecht was, dient Opdrachtgever binnen zeven dagen het betwiste alsnog te voldoen.
j) Bij een niet tijdige betaling is Opdrachtgever, naast het verschuldigde bedrag en de daarop verschenen rente, gehouden tot een volledige vergoeding van zowel buitengerechtelijke als gerechtelijke incassokosten, daaronder begrepen de kosten voor advocaten, deurwaarders en incassobureaus.
k) De vordering tot betaling is direct opeisbaar ingeval Opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt dan wel algeheel beslag op vermogensbestanddelen van Opdrachtgever wordt gelegd, Opdrachtgever overlijdt en ook, indien deze in liquidatie treedt of wordt ontbonden.
l) Eens per kalenderjaar is Opdrachtgever gerechtigd de gehanteerde tarieven voor lopende diensten aan te passen. Hierbij geldt geen maximum behalve het redelijke. Omdat er bij veel van onze dienstverlening gespecialiseerde technische diensten worden ingekocht kunnen de tarieven meer stijgen dan de consumenten prijsindex (CPI). Opdrachtgever heeft bij een prijsverhoging het recht de overeenkomst te beëindigen per de eerstvolgende factuurperiode waarop de verhoogde prijzen van toepassing zijn, met inachtneming van een opzegtermijn van 1 (één) maand.
m) Alle prijzen die door Opdrachtgever worden geoffreerd en gefactureerd zijn exclusief belastingen (BTW) en andere van overheidswege opgelegde heffingen.
n) Opdrachtgever is gehouden de bedragen voortkomende uit de overeenkomst te voldoen aan Opdrachtnemer. Indien Opdrachtgever uit meerdere natuurlijke en/of rechtspersonen bestaat, zijn ieder van die personen hoofdelijk gehouden aan de betalingsverplichtingen gevolg te geven.
o) Indien er bewijs geleverd dient te worden ter zake de verrichte prestaties en de daarvoor door Opdrachtgever verschuldigde bedragen leveren, onverminderd het recht van Opdrachtgever tot het leveren van tegenbewijs, alle relevante documenten en gegevens uit de systemen en administratie van Opdrachtnemer volledig bewijs op.

16. Geheimhouding

a) Partijen zullen informatie die zij voor, tijdens of na de uitvoering van de overeenkomst aan elkaar verstrekken, vertrouwelijk behandelen wanneer deze informatie is gemarkeerd als vertrouwelijk of wanneer de ontvangende partij weet of behoort te weten dat de informatie als vertrouwelijk bedoeld was. Partijen leggen deze verplichting tevens op aan hun werknemers alsmede aan door hen ingeschakelde derden ter uitvoering van de overeenkomst.
b) Opdrachtnemer mag de kennis die opgedaan is bij het uitvoeren van de overeenkomst gebruiken voor andere opdrachten, voor zover hierbij geen informatie van Opdrachtgever in strijd met verplichtingen omtrent vertrouwelijkheid beschikbaar komt voor derden.
c) De verplichtingen uit dit artikel blijven ook bestaan na beëindiging van de overeenkomst om welke reden dan ook, en wel voor zolang als de partij die de informatie verstrekt redelijkerwijs aanspraak kan maken op het vertrouwelijke karakter van de informatie.

17. Aansprakelijkheid

a) Opdrachtnemer is slechts aansprakelijk tegenover Opdrachtgever in het geval van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst en uitsluitend voor vervangende schadevergoeding, dat wil zeggen vergoeding van de waarde van de achterwege gebleven prestatie. Die bedraagt nooit meer dan het voor die prestatie in rekening gebrachte bedrag.

b) Iedere verdere aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor schade is uitgesloten, waaronder onder meer begrepen is aanvullende schadevergoeding in welke vorm dan ook, vergoeding van indirecte schade of gevolgschade, schade vanwege het niet voldoen aan contractuele of wettelijke verplichtingen, schade wegens misgelopen omzet of winst, schade wegens verlies van gegevens alsook schade wegens overschrijding van termijnen als gevolg van gewijzigde omstandigheden en schade aan derden. Mocht zulke aansprakelijkheid toch ontstaan dan vrijwaart Opdrachtgever de Opdrachtnemer voor de gevolgen hiervan. Opdrachtgever stelt zelf maatregelen in gang om schade te beperken en aansprakelijkheid te minimaliseren zoals eigen onderzoek, het houden van back-ups, het voeren van goed beleid, het afsluiten van verzekeringen, het regelmatig plegen van overleg, actief voeren van communicatie en het houden van financiële buffers. Als Opdrachtnemer toch tijd of kosten moet maken dan worden deze door Opdrachtgever vergoed.

c) In geval van aansprakelijkheid krachtens de vorige artikelen, of van rechtswege, is Opdrachtnemer slechts gehouden tot vergoeding van maximaal de hoogte het door Opdrachtgever reeds betaalde bedrag.

d) Voor partijen die een claim willen doen aan ons, geldt dat dit gedaan dient te worden op de meest tijds- en kosteneffectieve wijze via info@alseenrodelap.nl. Pas als partijen er onderling niet uit komen kunnen maatregelen getroffen worden zoals het inschakelen van externe mediation, advocaten, et cetera.

e) De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst ontstaat slechts indien Opdrachtgever aan Opdrachtnemer direct en deugdelijk schriftelijk in gebreke stelt, waarbij een redelijke termijn gesteld wordt om de tekortkoming weg te nemen, en Opdrachtnemer ook na die termijn toerekenbaar in de nakoming van zijn verplichtingen tekort blijft schieten.

f) De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Opdrachtnemer in staat is adequaat te reageren. Door het verloop van twaalf maanden na het ontstaan van de vordering tot schadevergoeding vervalt de vordering van Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer.

g) In geval van overmacht, waaronder in ieder geval wordt verstaan storingen of uitvallen van het internet, stroomstoringen, binnen- of buitenlandse onlusten, mobilisatie, oorlog, stremming in het vervoer, sabotage door hackers of virussen, staking, uitsluiting, bedrijfsstoornissen, stagnatie in toelevering, extreem weer, brand, overstroming, in- en uitvoerbelemmeringen, een pandemie, overlijden en in het geval dat Opdrachtnemer door zijn eigen leveranciers, ongeacht de reden daartoe, niet tot levering in staat wordt gesteld waardoor nakoming van de overeenkomst redelijkerwijs niet van Opdrachtnemer kan worden gevergd, zal de uitvoering van de overeenkomst worden opgeschort, dan wel de overeenkomst worden beëindigd wanneer de overmacht situatie langer dan negentig dagen heeft geduurd, alles zonder enige verplichting tot schadevergoeding.

h) Opdrachtgever neemt er kennis van dat elk werk en advies uitgebracht door Opdrachtnemer gedaan wordt naar beste kunnen en weten. Doch, dat wij geen jurist zijn en dat Opdrachtgever bij enig risico op nadeel (ook voor derden) onze diensten, werken en adviezen op eigen kosten op wet- en regelgeving dient te laten toetsen door een onafhankelijk juridisch adviseur of advocaat voordat dit nadeel zou kunnen ontstaan.

18. Duur en opzegging

a) Deze overeenkomst wordt aangegaan voor de termijn nodig voor levering van de Diensten.

b) In het geval van voortdurende Diensten zoals Hosting, Certificaten, Domeinnamen en Onderhoud zal dit steeds met de duur van 1 jaar zijn tenzij schriftelijk anders overeengekomen. De duur van de overeenkomst staat los van de frequentie van facturatie.

c) De overeenkomst kan tussentijds slechts worden opgezegd zoals in deze voorwaarden bepaald, of met goedvinden van beide partijen.

d) Opdrachtgever kan een Dienst strekkende tot het ontwikkelen of aanpassen van Werken tussentijds niet opzeggen, tenzij voldaan is aan hetgeen bepaald is in het artikel over oplevering en aanvaarding.

e) Bij opzegging, beëindiging of ontbinding om welke reden dan ook is Opdrachtnemer gerechtigd om per direct na de datum waarop de overeenkomst afloopt alle opgeslagen gegevens te wissen of ontoegankelijk te maken en alle bij Opdrachtnemer gelegen accounts van Opdrachtgever op te heffen. Opdrachtnemer is niet verplicht in dat geval Opdrachtgever een kopie van deze gegevens te verschaffen.

19. Privacy en persoonsgegevens

a) Als een Rode Lap, gevestigd aan de Sluiskeshoeven 8, 5244 GM te Rosmalen, is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals hieronder weergegeven.
b) E. van Berkel is de Functionaris Gegevensbescherming en hij is te bereiken via info@alseenrodelap.nl.
c) Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens van Opdrachtgever(s) en personen die contact met ons opnemen en daarbij hun gegevens invullen. Hieronder vindt u een overzicht van de persoonsgegevens die wij verwerken:
   i) - Voor- en achternaam.
   ii) - Geslacht.
   iii) - Adresgegevens.
   iv) - Telefoonnummer.
   v) - E-mailadres.
   vi) - IP-adres.
   vii) - Overige persoonsgegevens die u actief verstrekt zoals in correspondentie en telefonisch.
   viii) - Bankrekeningnummer.
d) Onze website en/of dienst heeft niet de intentie gegevens te verzamelen over websitebezoekers die jonger zijn dan 16 jaar. Tenzij ze toestemming hebben van ouders of voogd. We kunnen echter niet controleren of een bezoeker ouder dan 16 is. Als u er van overtuigd bent dat wij zonder toestemming persoonlijke gegevens hebben verzameld over een minderjarige, neem dan contact met ons op via info@alseenrodelap.nl, dan verwijderen wij deze informatie.
e) Als een Rode Lap verwerkt persoonsgegevens voor de volgende doelen:
   i) Het afhandelen van uw betaling.
   ii) - U te kunnen bellen of e-mailen indien nodig voor onze dienstverlening.
   iii) - U te informeren over wijzigingen van onze diensten en producten.
   iv) - Om goederen en diensten bij u af te leveren.
   v) - Uw toegang toe te staan in de firewall (webhosting).
f) Wij nemen NIET op basis van geautomatiseerde verwerkingen besluiten over zaken die (aanzienlijke) gevolgen kunnen hebben voor personen. Het gaat hier om besluiten die worden genomen door computerprogramma's of -systemen, zonder dat daar een mens (bijvoorbeeld een medewerker) tussen zit.
g) Wij bewaren de genoemde persoonsgegevens tot 7 jaar na de laatste transactie van Diensten. Dit doen we zodat we kunnen voldoen aan de belastingwet. Informatie die u ons per e-mail verstrekt blijft voor onbepaalde tijd bewaard in een e-mail inbox.
h) Wij verkopen uw gegevens niet aan derden en verstrekt deze uitsluitend indien dit nodig is voor de uitvoering van onze overeenkomst met u of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Met bedrijven die uw gegevens in onze opdracht verwerken, sluiten wij een verwerkersovereenkomst om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van uw gegevens. Wij blijven verantwoordelijk voor deze verwerkingen. Bedrijven die in onze opdracht gegevens verwerken zijn op dit moment TransIP B.V. en Hostnet B.V. (serverplatforms) en Moneybird B.V. (administratie).
i) U heeft het recht om uw persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Daarnaast heeft u het recht om uw eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens door ons en heeft u het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dat betekent dat u bij ons een verzoek kunt indienen om de persoonsgegevens die wij van u beschikken in een computerbestand naar u of een ander, door u genoemde organisatie, te sturen. U kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van uw persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van uw toestemming of bezwaar op de verwerking van uw persoonsgegevens sturen naar info@alseenrodelap.nl. Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door u is gedaan, vragen wij u een kopie van uw identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. Maak in deze kopie uw pasfoto, MRZ (machine readable zone, de strook met nummers onderaan het paspoort), paspoortnummer en Burgerservicenummer (BSN) zwart. Dit ter bescherming van uw privacy. We reageren zo snel mogelijk, maar binnen vier weken, op uw verzoek. Indien u toegang heeft tot ons klantenpaneel kunt u zelf uw gegevens inzien en wijzigen.
j) Wij nemen de bescherming van uw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als u de indruk heeft dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op met ons. Wij beveiligen de verbinding tussen uw webbrowser en onze website en het hosting controlepaneel met een SSL certificaat (versleutelde verbinding). U gegevens worden ongecodeerd opgeslagen op een server waartoe alleen wij toegang hebben in een Nederlands Datacentrum dat enkel valt onder Nederlandse wetgeving.
k) U mag ons geen persoonsgegevens van derden ter beschikking stellen (dus ook niet opslaan in uw webhosting pakket) tenzij u daarvoor een verwerkersovereenkomst met ons heeft gesloten. Informeer bij ons over de mogelijkheden.

20. Wijzigingen in overeenkomst

a) Indien de overeenkomst een duurovereenkomst is, is Opdrachtgever gerechtigd om de overeenkomst op elk moment eenzijdig aan te passen zonder expliciete mededelingen hierover. Deze worden dan van toepassing na de eerstvolgende factuurbetaling door de Opdrachtgever.
b) Opdrachtgever stemt bij elke factuurbetaling expliciet in met de meest actuele versie van deze voorwaarden, zoals gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel.
c) Als Opdrachtgever niet instemt met de actuele voorwaarden dan dient die dat direct schriftelijk mede te delen aan Opdrachtnemer.
d) In bovenstaand geval zal Opdrachtnemer overwegen of zij de bezwaarlijke aanpassingen of uitbreidingen in wenst te trekken of niet. Opdrachtnemer zal van deze beslissing mededeling doen aan Opdrachtgever. Indien Opdrachtgever bezwaarlijke aanpassingen of uitbreidingen niet wenst in te trekken, heeft Opdrachtgever het recht de overeenkomst op te zeggen per de datum dat deze effect zullen of zouden krijgen.
e) Opdrachtnemer mag op elk moment wijzigingen in deze algemene voorwaarden doorvoeren als deze noodzakelijk zijn vanwege gewijzigde wettelijke regelingen. Tegen dergelijke wijzigingen kan Opdrachtgever geen bezwaar maken.
f) Alle wijzigingen in de uitvoering van een Dienst of het ontwikkelen van een werk, hetzij op verzoek van Opdrachtgever, hetzij als gevolg van het feit dat door welke omstandigheden dan ook een andere uitvoering noodzakelijk is, worden als meerwerk beschouwd wanneer daaraan extra inspanningen voor Opdrachtnemer verbonden zijn. Dit meerwerk wordt verricht tegen het geldende uurtarief en vereist geen extra offerte of bevestiging vooraf.
g) Opdrachtgever accepteert dat door wijziging van de overeenkomst en/of het ontstaan van meerwerk het overeengekomen of verwachte tijdstip van voltooiing van alle in de Overeenkomst gemaakte afspraken kunnen worden beïnvloed.
h) Wijzigingen in de algemene voorwaarden kunnen een specifieke schriftelijke afspraak nimmer opzij zetten.

21. Slotbepalingen

a) Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Voor zover door de regels van dwingend recht niet anders wordt voorgeschreven, zullen alle geschillen die mochten ontstaan naar aanleiding van deze overeenkomst worden voorgelegd aan de bevoegde Nederlandse rechter voor het arrondissement waarin Opdrachtnemer gevestigd is.
b) Indien enige bepaling uit deze overeenkomst nietig blijkt te zijn, tast dit niet de geldigheid van de gehele overeenkomst aan. Partijen zullen in dat geval ter vervanging (een) nieuwe bepaling(en) vaststellen, waarmee zoveel als rechtens mogelijk is aan de bedoeling van de oorspronkelijke overeenkomst en deze algemene voorwaarden gestalte wordt gegeven.
c) Onder “schriftelijk” wordt in deze voorwaarden ook verstaan e-mail mits de identiteit van de afzender en de integriteit van de inhoud voldoende vaststaat. Partijen zullen zich inspannen de ontvangst en inhoud van communicatie per e-mail te bevestigen.
d) Alle overeenkomsten zijn gelijkluidend aan de door de Belastingdienst op 29-02-2016 onder nummer 9015550000-06-2 opgestelde modelovereenkomst (geen werkgeversgezag).
e) De door Opdrachtnemer ontvangen of opgeslagen versie van enige communicatie geldt als authentiek, behoudens tegenbewijs te leveren door Opdrachtgever.
f) Opdrachtnemer verwerkt gegevens van Opdrachtgever, waaronder persoonsgegevens, ten behoeve van communicatie (naam, geslacht, e-mailadres, telefoonnummer, postadres) en vanwege aan onze administratie vanuit de Belastingdienst (bedrijfsnaam, rechtsvorm, naam, BTW nummer, KvK nummer, postadres, telefoonnummer). Persoonsgegevens worden opgeslagen in een MySQL database beveiligd met een wachtwoord op een server in een Nederlands datacenter en op de bedrijfslocatie op computers. U kunt uw gegevens wijzigen via een schriftelijk verzoek. Na afloop van een overeenkomst bewaren wij nog tenminste 7 jaar alle gegevens (fiscale bewaarplicht). Gegevens die per e-mail worden verstrekt worden voor onbepaalde tijd bewaard in een e-mail inbox die beveiligd is met een wachtwoord.
g) Opdrachtgever stelt geen persoonsgegevens van derden ter beschikking aan Opdrachtnemer tenzij is overeengekomen dat die deze gegevens zal verwerken. In alle andere gevallen gaat Opdrachtnemer er vanuit dat er geen persoonsgegevens tussen de gegevens zitten die namens Opdrachtgever verwerkt, opgeslagen en gepubliceerd worden en draagt Opdrachtgever de risico’s en aansprakelijkheid.
h) Iedere partij is slechts gerechtigd haar rechten en verplichtingen uit de overeenkomst over te dragen aan een derde met voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij. In afwijking hiervan is Opdrachtnemer steeds gerechtigd haar rechten en verplichtingen uit de overeenkomst over te dragen aan een moeder-, dochter- of zustermaatschappij of aan een partij die de activiteiten van Opdrachtnemer (deels) overneemt onder voorwaarde dat dit voor Opdrachtgever redelijkerwijs geen nadelige effecten heeft en de condities en voorwaarden voor Opdrachtgever voor de te voorziene periode gelijk blijven, evenals de verplichtingen jegens Opdrachtgever.
i) Voor het archiveren van websites en het bewaren en ontsluiten van gearchiveerde websites gelden specifieke extra voorwaarden, te raadplegen op www.webarchivaris.nl.

Dit document is beschikbaar via https://www.alseenrodelap.nl en is tevens ter inzage gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 53581792.

info@alseenrodelap.nl

Eigenaar en contactpersoon: dhr. E. van Berkel.